●●　殿  
  
所属：●●部●●課　　氏名　●●●●  
月日：平成●●年●月●日（計●日）  
理由：去る●月●日●●、:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*のため出勤、その代休として。  
備考：●月●日の業務については隣席●●君に委託済み。  
  
以上

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*